

Số: 01 /TB-HĐXTVC

Bến Tre, ngày 16 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về việc tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Phương án tổ chức phỏng vấn dự xét tuyển viên chức năm 2019 của Văn phòng đăng ký đất đai ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng xét tuyển viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019.

Hội đồng xét tuyển viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019 (Sau đây gọi là Hội đồng) thông báo về việc phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2019 như sau:

- 1. Địa điểm phỏng vấn:** Văn phòng đăng ký đất đai.
- 2. Thời gian phỏng vấn:** Ngày 21 tháng 12 năm 2019 đến ngày 22 tháng 12 năm 2019.
 - Thí sinh có mặt tại Phòng họp số 2, Văn phòng đăng ký đất đai vào lúc 7 giờ, ngày 21 tháng 12 năm 2019.
 - Tùy theo tình hình Ban Kiểm tra sát hạch sẽ tiến hành phỏng vấn hết số lượng thí sinh dự kiến trong ngày 21 tháng 12 năm 2019.

3. Nội dung phỏng vấn:

- Phỏng vấn kiến thức chung và theo từng lĩnh vực chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Đề án vị trí việc làm: Thí sinh bóc thăm và trả lời các nội dung liên quan đến Đề cương ôn tập đã được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

- Thời gian chuẩn bị trả lời câu hỏi phỏng vấn: không quá 05 phút (viết trên giấy nháp do Hội đồng xét tuyển phát hành).

- Thời gian trả lời: không quá 10 phút.

* Lưu ý: Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề, giấy nháp đã sử dụng cho Tổ phỏng vấn và ký xác nhận Danh sách thí sinh tham dự phỏng vấn.

4. Tính điểm phỏng vấn:

- Phỏng vấn kiến thức chung: 50 điểm.

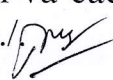
- Phỏng vấn lĩnh vực chuyên môn: 50 điểm.

- Tổng điểm phỏng vấn: 100 điểm, tính hệ số 02.

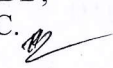
5. Nội quy phỏng vấn:

Thí sinh dự phỏng vấn xét tuyển phải nộp phí tuyển dụng theo quy định (500.000 đồng/thí sinh/lần) và chấp hành Nội quy phỏng vấn (Đính kèm Nội quy).

Thông báo này thay cho Thông báo triệu tập thí sinh vào xét tuyển Vòng 2, sau khi đã có Thông báo số 1496/TB-VPĐK ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Văn phòng đăng ký đất đai về việc tạm dừng công tác xét tuyển viên chức năm 2019 và Công văn số 2397/SNV-CCVC ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức.

Nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2019, Hội đồng thông báo đến các thành viên Hội đồng, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát kỳ xét tuyển và các thí sinh tham dự xét tuyển biết để thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các thành viên HĐXTVC;
- Văn phòng Sở;
- Văn phòng ĐKĐĐ;
- Website Sở TNMT: để các thí sinh biết;
- Niêm yết tại VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT, HĐXTVC. 

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



Lê Minh Trí

Bến Tre, ngày 16 tháng 12 năm 2019

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2019
của Văn phòng đăng ký đất đai

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về việc tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 1237/KH-VPĐK ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Văn phòng đăng ký đất đai về việc xét tuyển viên chức năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-VPĐK ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Văn phòng đăng ký đất đai về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019;

Căn cứ Biên bản họp ngày 12 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng xét tuyển viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019 về việc thống nhất Phương án tổ chức phỏng vấn xét tuyển viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019.

Hội đồng xét tuyển viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019 (Sau đây gọi là Hội đồng), xây dựng Phương án phỏng vấn đối với người dự xét



tuyển viên chức năm 2019 (Sau đây gọi là thí sinh) của Văn phòng đăng ký đất đai như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nhằm tuyển chọn người có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vào các vị trí làm theo Đề án vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2019 của đơn vị.

- Phòng vẫn đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch, theo nguyên tắc đảm bảo bí mật, chống tiêu cực và theo đúng quy chế xét tuyển viên chức do Bộ Nội vụ quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Hình thức: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn.

2. Nội dung phỏng vấn: (có thông báo riêng)

3. Công tác chuẩn bị và tổ chức phỏng vấn:

3.1. Công tác chuẩn bị:

a. Trước ngày phỏng vấn 01 ngày, Hội đồng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh tại Phòng phỏng vấn.

b. Trước ngày tổ chức phỏng vấn ít nhất 01 ngày, thành viên kiêm Thư ký Hội đồng phải hoàn thiện các công tác chuẩn bị như sau:

- Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan bao gồm: Danh sách thí sinh gọi vào phỏng vấn (Sắp xếp tên thí sinh theo thứ tự bảng chữ cái); Danh sách thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn; mẫu xác nhận tình trạng niêm phong đề; mẫu Biên bản bàn giao, nhận đề, mẫu biên bản mở đề, mẫu Biên bản xử lý vi phạm; mẫu Biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn và mẫu Biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm nội quy ...

- Chuẩn bị thẻ đeo:

+ In đầy đủ họ tên và chức danh: Thẻ của Chủ tịch, Phó chủ tịch, thành viên Hội đồng, Ban Kiểm tra sát hạch (Tổ Phỏng vấn 01, 02), Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

+ In chức danh: các thành viên khác.

3.2. Tổ chức phỏng vấn:

a. Hội đồng bố trí thành viên của Tổ phỏng vấn (Đã thống nhất tại Biên bản ngày 14 tháng 11 năm 2019 về việc họp Ban Kiểm tra sát hạch để chuẩn bị cho công tác tổ chức phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2019).

b. Nội dung đề phỏng vấn phải theo căn cứ và yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển, kết cấu đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học, mỗi đề phỏng vấn phải có đáp án và thang điểm chi tiết. Đề

phỏng vấn phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; việc giao, nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định.

c. Việc chấm điểm phỏng vấn thực hiện theo quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 5, Chương I của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Tổng điểm phỏng vấn 100 điểm, tính hệ số 02.

3.3. Cách thức phỏng vấn:

a. Thí sinh bốc ngẫu nhiên một đề của Tổ phỏng vấn (đề được đựng trong hộp kín). Thời gian chuẩn bị và trả lời mỗi thí sinh bao gồm:

- Thời gian chuẩn bị không quá 5 phút.
- Thời gian trả lời không quá 10 phút.

b. Thí sinh chuẩn bị nội dung trả lời câu hỏi trên giấy nháp do Tổ phỏng vấn cung cấp (có dấu treo của Văn phòng đăng ký đất đai). Kết thúc phỏng vấn, thí sinh nộp đề và giấy nháp cho Tổ phỏng vấn.

3.4. Trách nhiệm của thí sinh:

a. Thí sinh nghiên cứu Nội quy phỏng vấn (tại nơi thực hiện phỏng vấn) và nghiêm túc thực hiện trong thời gian tham dự phỏng vấn.

b. Nếu thí sinh đến trễ (do có lý do khách quan, gặp các trường hợp bất khả kháng) thì thông tin ngay đến Thư ký Hội đồng (Bà Đặng Trần Xuân Duyên, số điện thoại: 0979.997.878) để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến giải quyết.

c. Nếu thí sinh vắng trong ngày phỏng vấn coi như không tham gia xét tuyển.

d. Nộp phí tuyển dụng 500.000 đồng/thí sinh/lần trước khi vào phòng phỏng vấn (thực hiện thu phí theo quy định tại Điều 4, Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính).

3.5. Tổng hợp kết quả phỏng vấn:

a. Cuối mỗi ngày phỏng vấn, kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch. Trưởng Ban kiểm tra sát hạch niêm phong và bàn giao cho Thư ký Hội đồng. Các nội dung bàn giao này phải có biên bản xác nhận.

b. Cuối mỗi buổi phỏng vấn Tổ phỏng vấn niêm phong đáp án, đề đã sử dụng bàn giao cho Thư ký Hội đồng. Việc bàn giao này phải có biên bản xác nhận.

c. Cuối đợt phỏng vấn Hội đồng tổ chức mở niêm phong kết quả phỏng vấn (có biên bản xác nhận tình trạng niêm phong) và tiến hành tổng hợp điểm

phỏng vấn. Điểm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên Hội đồng.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn:

a. Thời gian tổ chức phỏng vấn: ngày 21/12/2019 đến ngày 22/12/2019, có thông báo gửi trực tiếp đến thí sinh hoặc qua đường bưu điện; đăng lên Website Sở Tài nguyên và Môi trường; Niêm yết tại Văn phòng đăng ký đất đai.

** Lưu ý thời gian phỏng vấn trong ngày: Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, tùy theo tình hình thực tế có thể sẽ kéo dài thêm thời gian ở cuối mỗi buổi.*

b. Địa điểm tổ chức phỏng vấn:

- Tổ Phỏng vấn 01: tại Phòng tiếp dân của Văn phòng đăng ký đất đai (Địa chỉ: Số 03, Trần Quốc Tuấn, phường 2, thành phố Bến Tre).

- Tổ Phỏng vấn 02: tại Phòng họp số 02 của Văn phòng đăng ký đất đai (Địa chỉ: Số 03, Trần Quốc Tuấn, phường 2, thành phố Bến Tre), cũng là địa điểm tổ chức khai mạc kỳ phỏng vấn.

5. Kinh phí tổ chức phỏng vấn:

Chi từ nguồn thu phí tuyển dụng viên chức Văn phòng đăng ký đất đai năm 2019.

6. Tổ chức thực hiện:

Thành viên Hội đồng, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch căn cứ Phương án tổ chức phỏng vấn của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy định. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các thành viên HĐQTVC;
- Văn phòng Sở;
- Văn phòng ĐKĐĐ;
- Website Sở TNMT: để các thí sinh biết;
- Niêm yết tại VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT, HĐQTVC. 

**T.M HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**




Lê Minh Trí